



OFFRE DE SERVICE ENTRETIEN MÉNAGER

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

- Procéder à l'entretien ménager des bureaux municipaux et de la bibliothèque quotidiennement.
 - Époussetage et nettoyage des surfaces horizontales libres de papiers ou de livres.
 - Entretien des salles de toilettes
 - Vider les corbeilles à déchets
 - Entretien des planchers (vadrouille et aspirateur)
 - Laver toutes les vitres intérieures (au besoin)
- Tâches mensuelles : Nettoyage des extincteurs incendie, les radiateurs, connecteurs, les lumières (si des insectes se sont infiltrés)
- Tâches semi-annuelles : nettoyer les stores vénitiens et les vitres extérieures.
- Tâches annuelles : Nettoyer les plafonds, les murs et les tapis
- Entretien de la salle des toilettes du Parc de la Foire durant la saison estivale.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES :

- Être débrouillard, minutieux, vigilant et discret

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Le matériel nécessaire sera fourni par la Municipalité
- L'entretien ménager doit être effectué après la fermeture des locaux
- Une preuve de responsabilité civile de 1 000 000\$ sera demandée
- Signature d'un contrat annuellement

DÉBUT DE L'EMPLOI :

L'entrée en fonction est prévue au 1^e janvier 2023 jusqu'au 31 décembre 2023.

Démontrer votre intérêt et votre offre de service au plus tard

le vendredi 2 décembre 2022, 16h00, à l'attention de la Directrice générale, aux coordonnées inscrits
ci-dessous.

**Municipalité de Barraute
481, 8^e Avenue
Barraute (Québec) J0Y 1A0**

Par courriel : dg@municipalitebarraute.com

Pour toutes informations supplémentaires, vous pouvez nous contacter au
819 734-6574

Nous remercions tous ceux et celles qui nous feront parvenir leurs offres de services.

Seulement les candidats (es) retenus (es) seront contactés (es).